

AKUNTANSI OEMAR ALI BARBERSHOP



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1 Akuntansi

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

MALIK FAJAR PANGESTU

18.21.0033

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2021

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

AKUNTANSI OEMAR ALI BARBERSHOP

Disusun Oleh
Malik Fajar Pangestu
18.21.0033

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi Tugas dan sebagian persyaratan kelulusan Sarjana
Program Studi Strata 1

Surakarta, Juni 2021

Mengetahui,

Kepala Program Studi



Nur Kholis, S.E., M.Sc.
NIDN: 0516048801

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a horizontal line and a loop.

Dr. Pardi, S.E., M.M., M.H
NIK: 11.014.66

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
KATA PENGANTAR	vi
BAGIAN UTAMA	1
A. Latar Belakang	1
B. Divisi Kerja	2
C. Aktivitas	3
D. Pokok Masalah	3
E. Solusi	8
F. Kesimpulan	9
BAGIAN AKHIR	10
A. Data yang digunakan dalam menentukan pokok permasalahan	10
B. Data / laporan kegiatan aktivitas mahasiswa	10
C. Dokumentasi kegiatan Mahasiswa	13
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi divisi Oemar Ali barbershop 2

Gambar 2. Alur Input Data 4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat jawaban magang

Lampiran 2. Lembar presensi

Lampiran 3. Lembar nilai

Lampiran 4. Lembar bimbingan KCU

Lampiran 5. Dokumentasi penyelesaian magang

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas berkah, rahmat, dan hidayahNya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang serta dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha dengan judul **“AKUNTANSI OEMAR ALI BARBERSHOP”**.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan tugas Kuliah Kerja Usaha dan sebagian persyaratan kelulusan Sarjana Program Studi Strata 1 Akuntansi di STIE Surakarta. Tujuan dibuatnya laporan Kuliah Kerja Usaha ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja di BKPPD Kota Surakarta Bidang Diklat.

Dalam Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini, tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka, penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak – pihak yang terkait diantaranya sebagai berikut :

1. Bapak Dr. Pardi, S.E., M.M., M.H selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta dan Dosen Pembimbing Laporan KKU.
2. Bapak Nur Kholis, S.E., M.Sc selaku Kepala Program Studi Strata 1 Akuntansi.
3. Bp Gunawan selaku pemilik dari Oemar Ali barbershop.
4. Seluruh pihak yang berada Oemar Ali Barbershop
5. Kedua Orang Tua yang sudah memberikan doa serta dukungan kepada penulis.
6. Semua pihak yang telah memberikan doa dan dukungan bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha.

Penulis berharap semoga laporan ini dapat menambah pengetahuan pembaca. Namun, penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun akan penulis nantikan demi kesempurnaan laporan ini.

Surakarta, April 2021

Penulis

BAGIAN UTAMA

A. Latar Belakang

1. Profil Perusahaan



Oemar Ali Barbersho adalah suatu bidang usaha UMKM (usaha mikro kecil mandiri) yang bergerak pada bidang jasa penata rambut yang berdiri sejak taun 2016

Oemar Ali Barbershop mempunyai visi yaitu, terwujudnya penyelenggaraan pelayanan yang optimal didukung oleh kapster yang profesional, kompeten dengan skill yang handal. Serta memiliki misi yaitu:

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kapster untuk meningkatkan pelayanan
- b. Mempertahankan konsistensi dalam pelayanan
- c. Meningkatkan sistem informasi yang handal guna meningkatkan kualitas pelayanan kepegawaian.

2. Tata Tertib

Dalam sebuah perusahaan, tentu terdapat tata tertib yang berlaku bagi setiap pegawai yang berkerja. Pada Oemar Ali barbershop, terdapat tata tertib antara lain adalah sebagai berikut :

a. Jam Kerja

Untuk jam kerja berlaku bagi seluruh Pegawai tergantung divisi , setiap hari Senin s/d

1. UMS = 10.00 – 22.00
2. Bolon = 09.00- 21.00
3. Embarkasi = 09.00-21.00

b. Istirahat

Jam istirahat bisa menyesuaikan tergantung situasi dan kondisi

c. Ketentuan berpakaian

Ketentuan berpakaian yang berlaku untuk semua Pegawai, yaitu :

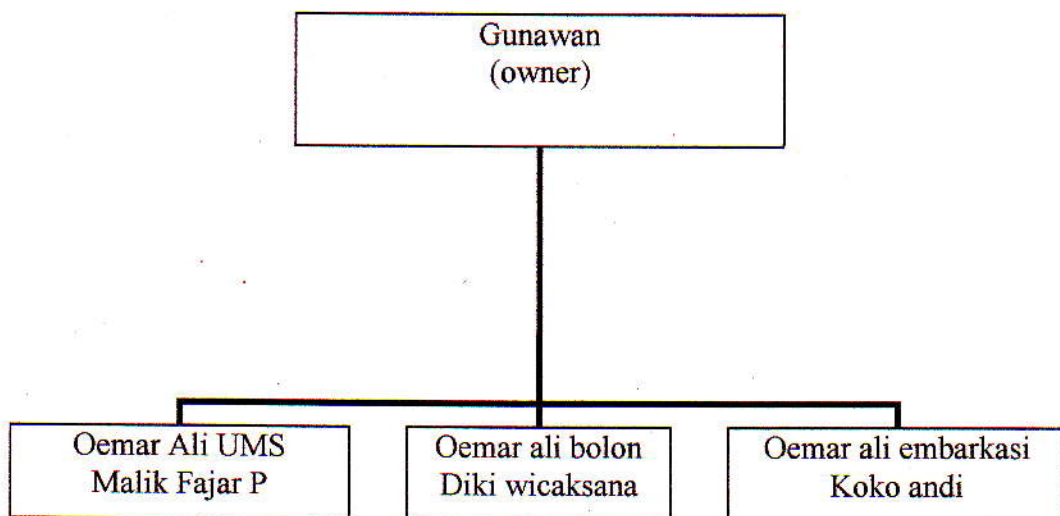
1. Tidak boleh memakai celana pendek
2. Berpakaian rapi sopan

d. Hari Libur

Menyesuaikan para pemegang cabang divisi

B. Divisi Kerja

Selama 2 bulan magang, penulis ditempatkan di Divisi penanggung jawab barber UMS yaitu suatu bidang yang bertugas melaksanakan pekerjaan seperti biasa . mencakup segala aspek sebagai akuntan menejer dan kapter sebagai pelaksana



Gambar 1. Struktur Organisasi divisi Oemar Ali barbershop

Pada bidang ini, dipimpin oleh satu Owner dan terdapat sub-sub bidang yang lain. Diantaranya Oemar Ali UMS, yang bertugas untuk, manajerial, dan pelaksana pekerja di cabang tersebut. Kasubbid Teknis Fungsional, bertugas untuk mengurus dan melakukan pelatihan kompetensi bidang.

C. Aktivitas

Selama kegiatan magang, penulis banyak melakukan aktivitas sepenuhnya dilakukan di Divisi Oemar Ali UMS. Aktivitas yang dilakukan penulis selama kegiatan magang, yaitu:

1. Membukukan dan memproses pelaporan keuangan divisi cabang.
2. Melakukan kegiatan pengkordianasian dalam bidang perawatan segala aset yang ada di Oemar ali Babershop UMS.
3. Melaksanakan pekerjaan sebagai kapster.
4. Melakukan pengolahan arus keuangan .
5. Penanggung jawb atas segala sesuatu di divisi UMS.

D. Pokok Masalah

1. Proses pencatatan akuntansi pada oemar ali barbershop

Proses pencatatan dilakukan dengan berbagai cara di oemar ali barbershop dimana hal ini dilakukan agar tidak terjadinya kesalahan yang dilakukan dalam proses pencatatan itu sendiri antarai lain dengan aplikasi

Total transaksi: 64					
Tanggal	Deskripsi	Nama Pelanggan	Penjualan	Pengeluaran	Keuntungan
2021-03-31	-	-	Rp0,00	Rp2.970.000,00	-Rp2.970.000,00
2021-03-31	-	-	Rp260.000,00	Rp0,00	Rp260.000,00
2021-03-29	-	-	Rp250.000,00	Rp0,00	Rp250.000,00
2021-03-28	-	-	Rp500.000,00	Rp0,00	Rp500.000,00
2021-03-27	-	-	Rp450.000,00	Rp0,00	Rp450.000,00
2021-03-26	-	-	Rp330.000,00	Rp0,00	Rp330.000,00
2021-03-25	-	-	Rp275.000,00	Rp0,00	Rp275.000,00
2021-03-24	-	-	Rp350.000,00	Rp0,00	Rp350.000,00
2021-03-23	-	-	Rp180.000,00	Rp0,00	Rp180.000,00
2021-03-21	-	-	Rp220.000,00	Rp0,00	Rp220.000,00
2021-03-20	-	-	Rp175.000,00	Rp0,00	Rp175.000,00
2021-03-19	-	-	Rp255.000,00	Rp0,00	Rp255.000,00
2021-03-18	-	-	Rp0,00	Rp20.000,00	-Rp20.000,00
2021-03-18	-	-	Rp220.000,00	Rp0,00	Rp220.000,00

Oemar ali

Tel. +6285743911836



Tanggal	Deskripsi	Nama Pelanggan	Penjualan	Pengeluaran	Keuntungan
2021-03-17	-	-	Rp330.000,00	Rp0,00	Rp330.000,00
2021-03-16	-	-	Rp180.000,00	Rp0,00	Rp180.000,00
2021-03-14	Bleaching	-	Rp0,00	Rp24.000,00	-Rp24.000,00
2021-03-14	-	-	Rp230.000,00	Rp0,00	Rp230.000,00
2021-03-13	-	-	Rp385.000,00	Rp0,00	Rp385.000,00
2021-03-12	-	-	Rp255.000,00	Rp0,00	Rp255.000,00
2021-03-11	-	-	Rp295.000,00	Rp0,00	Rp295.000,00
2021-03-10	-	-	Rp260.000,00	Rp0,00	Rp260.000,00
2021-03-09	-	-	Rp240.000,00	Rp0,00	Rp240.000,00
2021-03-08	Listrik	-	Rp0,00	Rp52.000,00	-Rp52.000,00
2021-03-08	-	-	Rp510.000,00	Rp0,00	Rp510.000,00
2021-03-07	-	-	Rp260.000,00	Rp0,00	Rp260.000,00
2021-03-07	Sampah	-	Rp0,00	Rp25.000,00	-Rp25.000,00
2021-03-06	-	-	Rp395.000,00	Rp0,00	Rp395.000,00
2021-03-05	-	-	Rp455.000,00	Rp0,00	Rp455.000,00

Oemar ali

Tel. +6285743911836



Tanggal	Deskripsi	Nama Pelanggan	Penjualan	Pengeluaran	Keuntungan
2021-03-04	-	-	Rp505.000,00	Rp0,00	Rp505.000,00
2021-03-02	Shampo & laundry	-	Rp0,00	Rp69.000,00	-Rp69.000,00
2021-03-02	-	-	Rp370.000,00	Rp0,00	Rp370.000,00
2021-03-01	-	-	Rp350.000,00	Rp0,00	Rp350.000,00
2021-02-26	Gaji karya wan	-	Rp0,00	Rp2.483.250,00	-Rp2.483.250,00
2021-02-26	-	-	Rp130.000,00	Rp0,00	Rp130.000,00
2021-02-25	-	-	Rp335.000,00	Rp0,00	Rp335.000,00
2021-02-24	-	-	Rp300.000,00	Rp0,00	Rp300.000,00
2021-02-23	-	-	Rp155.000,00	Rp0,00	Rp155.000,00
2021-02-22	-	-	Rp330.000,00	Rp0,00	Rp330.000,00
2021-02-21	-	-	Rp440.000,00	Rp0,00	Rp440.000,00
2021-02-20	-	-	Rp410.000,00	Rp0,00	Rp410.000,00
2021-02-19	-	-	Rp395.000,00	Rp0,00	Rp395.000,00
2021-02-18	-	-	Rp175.000,00	Rp0,00	Rp175.000,00
2021-02-17	-	-	Rp190.000,00	Rp0,00	Rp190.000,00
2021-02-16	-	-	Rp255.000,00	Rp0,00	Rp255.000,00

Oemar ali

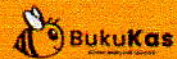
Tel. +6285743911836



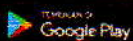
Tanggal	Deskripsi	Nama Pelanggan	Penjualan	Pengeluaran	Keuntungan
2021-02-15	Pewangi r uangan	-	Rp0,00	Rp45.000,00	-Rp45.000,00
2021-02-15	-	-	Rp150.000,00	Rp0,00	Rp150.000,00
2021-02-14	Listrik	-	Rp0,00	Rp52.000,00	-Rp52.000,00
2021-02-14	-	-	Rp285.000,00	Rp0,00	Rp285.000,00
2021-02-13	-	-	Rp380.000,00	Rp0,00	Rp380.000,00
2021-02-12	-	-	Rp220.000,00	Rp0,00	Rp220.000,00
2021-02-11	-	-	Rp340.000,00	Rp0,00	Rp340.000,00
2021-02-10	-	-	Rp375.000,00	Rp0,00	Rp375.000,00
2021-02-09	-	-	Rp245.000,00	Rp0,00	Rp245.000,00
2021-02-08	-	-	Rp230.000,00	Rp0,00	Rp230.000,00
2021-02-07	-	-	Rp360.000,00	Rp0,00	Rp360.000,00
2021-02-07	-	-	Rp560.000,00	Rp0,00	Rp560.000,00
2021-02-06	-	-	Rp385.000,00	Rp0,00	Rp385.000,00
2021-02-05	Biaya bul anan sam pah	-	Rp0,00	Rp25.000,00	-Rp25.000,00
2021-02-05	-	-	Rp195.000,00	Rp0,00	Rp195.000,00

Oemar ali

Tel. +6285743911836



Tanggal	Deskripsi	Nama Pelanggan	Penjualan	Pengeluaran	Keuntungan
2021-02-04	Listrik	-	Rp0,00	Rp52.000,00	-Rp52.000,00
2021-02-04	-	-	Rp240.000,00	Rp0,00	Rp240.000,00
2021-02-02	-	-	Rp170.000,00	Rp0,00	Rp170.000,00
2021-02-01	-	-	Rp205.000,00	Rp0,00	Rp205.000,00
Total			Rp15.940.000,00	Rp5.817.250,00	Rp10.122.750,00



E. Solusi

Solusi yang diberikan oleh penulis dalam menghadapi beberapa masalah tersebut yaitu,

- 1) Pencatatan menggunakan aplikasi yang sudah disetujui untuk menetapkan kongkret data yang maximal
- 2) Pelaporan siklus keuangan dilakukan secara online agar memudahkan dalam penyampaian nya
- 3) Pengolahan data yang diperlukan ketelitian agar tidak terjadi kesalahan

F. Kesimpulan

Dengan adanya masalah yang terjadi disaat melakukan rekap akuntansi , maka kesimpulan yang dapat diambil yaitu , memperhatikan tahapan tahapan yang baik dan benar sesuai prosedur yang di anjurkan

Selain itu , juga diperlukan konsentrasi yang tinggi dan fokus untuk mendapatkan tingkat keteelitian dari cara yang akan di ambil saat proses dan evaluaasi pencatatan dan penyampaian lajur keuangan

BAGIAN AKHIR

A. Data yang digunakan dalam menentukan pokok permasalahan

Observasi

Observasi merupakan metode mengumpulkan data penelitian yang dilakukan dengan cara melakukan pencatatan secara langsung pada pelaksanaan

B. Data / laporan kegiatan aktivitas mahasiswa

No	Waktu	Keterangan Aktivitas
Minggu ke-1		
1.	Senin, 1 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
2.	Selasa, 2 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
3.	Rabu, 3 Februari 2021	Libur
4.	Kamis, 4 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun laporan harian
5.	Jumat, 5 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
6.	Sabtu, 6 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
7.	Minggu, 7 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
Minggu ke-2		
1.	Senin, 8 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
2.	Selasa, 9 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
3.	Rabu, 10 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
4.	Kamis, 11 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
5.	Jumat, 12 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
6.	Sabtu, 13 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
7.	Minggu, 14 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
Minggu ke-3		
1.	Senin, 15 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
2.	Selasa, 16 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian.

3.	Rabu, 17 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
4.	Kamis, 18 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
5.	Jumat, 19 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
6.	Jumat, 20 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
7.	Minggu, 21 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
Minggu ke-4		
1.	Senin, 22 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
2.	Selasa, 23 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
3.	Rabu, 24 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
4.	Kamis, 25 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
5.	Jumat, 26 Februari 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
6.	Sabtu, 27 Februari 2021	Libur
7.	Minggu, 28 Februari 2021	Libur
Minggu ke-5		
1.	Senin, 1 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
2.	Selasa, 2 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian.
3.	Rabu, 3 Maret 2021	Libur
4.	Kamis, 4 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
5.	Jumat, 5 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
6.	Sabtu, 6 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
7.	minggu, 7 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
Minggu ke-6		
1.	Senin, 8 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian.
2.	Selasa, 9 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
3.	Rabu, 10 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
4.	Kamis, 11 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
5.	Jumat, 12 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
6.	Sabtu, 13 Maret	a. Melakukan kerja praktek lapangan

	2021	b. Menyusun pelaporan harian
7.	Minggu, 14 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
Minggu ke-7		
1.	Senin, 15 Maret 2021	Libur
2.	Selasa, 16 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
3.	Rabu, 17 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
4.	Kamis, 18 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
5.	Jumat, 19 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian.
6.	Sabtu, 20 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian.
7.	Minggu, 21 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
Minggu ke-8		
1.	Senin, 22 Maret 2021	libur
2.	Selasa, 23 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
3.	Rabu, 24 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian.
4.	Kamis, 25 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
5.	Jumat, 26 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
6.	Sabtu, 27 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
7.	Minggu, 28 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
Minggu ke-9		
1.	Senin, 29 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian
2.	Selasa, 30 Maret 2021	Libur
3.	Rabu, 31 Maret 2021	a. Melakukan kerja praktek lapangan b. Menyusun pelaporan harian

C. Dokumentasi kegiatan Mahasiswa





DAFTAR PUSTAKA

- Jogiyanto, *Sistem Informasi Berbasis Komputer*, Yogyakarta : BPFE Yogyakarta, edisi 2, 2000.
- Romney, Marshall B. and Steinbart Paul John, *Sistem Informasi Akuntansi*, Surakarta : Salemba Empat, edisi 13, 2017.

LAMPIRAN

BERITA ACARA
KONSULTASI BIMBINGAN KKU

Nama : Malik Fajar Pangestu
NIM : 18.21.0033
Jurusan : S1 Akuntansi
Judul : Akuntansi Oemar Ali Barbershop

Pembimbing : 1. Dr. Pardi, S.E., M.M., M.H

No	TANGGAL	MATERI KONSULTASI	TANDA TANGAN
1	6 April	Pembimbingan penentuan judul Kku bertema "proses"	
2	9 April	Konsul Hasil laporan & kegiatan Kku	
3	18 Mei	Bimbingan Peter masalah & mengganti judul menjadi Akuntansi oemar ali barber shop	
4	28-6-2021	Revisi Syid Si	
5	7-7-2021	Aceh Lgs. Kku	



STIE Surakarta

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

Jl. Slamet Riyadi Makamhaji 435 - 437

Telp. (0271) 717785 Fax. (0271) 724810

Kartasura, Sukoharjo, Surakarta

Website : www.stiesurakarta.ac.id

Email : info@stiesurakarta.ac.id / sties1@yahoo.co.id

NILAI KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Dosen Pembimbing :

Nama Perusahaan :

Judul :

MAHM FAJAR RANGESTU

10210053

DR. PARDI SE., MM., MH

OEMAR AU BARBERSHOP

NO.	KETERANGAN	NILAI PERUSAHAAN
A	KEDISIPLINAN	B
1	Ketepatan Waktu / Disiplin	B
2	Sikap Kerja / Prosedur Kerja	A
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	B
4	Kehadiran / Absensi	B
5	Mematuhi Peraturan	B
B	PRESTASI KERJA	
1	Kemampuan Kerja	A
2	Keterampilan Kerja	A
3	Kualitas Hasil Kerja	B
4	Kemampuan Beradaptasi	A
5	Kerjasamanya	B
6	Kerajinan / Inisiatif	A
C	KREATIVITAS	
1	Mampu berpendapat	A
2	Mampu menganalisis masalah	B
3	Mampu memecahkan masalah	B
D	PERFORMANCE	
1	Penampilan	B
2	Etika Berpakaian	B
Nilai Rata-Rata Perusahaan		B+
Nilai Dosen Pembimbing Magang		
Total Nilai (Perusahaan dan Pembimbing Magang)		

Apakah Bapak/Ibu Pimpinan bersedia merekrut mahasiswa magang tersebut diatas untuk menjadi karyawan di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin?

☒ YA

☐ TIDAK

PIMPINAN / DIREKTUR
INSTANSI / BADAN USAHA

n. Agus Dinaidi

NIK:

DOSEN PEMBIMBING

Dr. Pardi, SE., MM.

NIDN: 06.200.2601

MENGETAHUI
KETUA PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI

NW Pardi, SE., MM.

NIDN: 051604881

Catatan : Pedoman Penilaian

0,00	-	44,99	=	E
45,00	-	59,99	=	D
60,00	-	69,99	=	C
70,00	-	89,99	=	B
90,00	-	100,00	=	A